

An Giang, ngày 06 tháng 4 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thực tập tốt nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp
 Khóa 10, Hình thức Giáo dục thường xuyên (Vừa làm vừa học)

Căn cứ Quyết định số: 36/2007/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hình thức vừa làm vừa học;

Căn cứ Quyết định số: 349/QĐ-ĐHAG, ngày 11/11/2011 của Trường Đại học An Giang về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ giáo dục không chính qui, hình thức vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ”;

Căn cứ Quyết định số: 388/QĐ-ĐHAG, ngày 14/11/2013 của Trường Đại học An Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ giáo dục không chính qui, hình thức vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ”, Ban hành theo Quyết định số: 349/QĐ-ĐHAG, ngày 11/11/2011 của Trường Đại học An Giang;

Căn cứ Quyết định số: 43/QĐ-ĐHAG, ngày 20/01/2013 của Trường Đại học An Giang về việc ban hành “Quy định thực hiện khóa luận tốt nghiệp (KLTN), chuyên đề tốt nghiệp (CDTN) đối với sinh viên trình độ đại học, cao đẳng”;

Căn cứ Chương trình đào tạo các ngành kinh tế của Trường Đại học An Giang;

Khoa Kinh tế - Quản trị Kinh doanh lập kế hoạch về việc thực tập tốt nghiệp (TTTN), Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) đối với sinh viên hình thức giáo dục thường xuyên các ngành kinh tế khóa 10 (DT10KT, DT10QT) và những sinh viên khoá cũ còn nợ học phần thực tập tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp, nội dung cụ thể như sau:

LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN CHUNG

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	- Thông báo kế hoạch thực tập tốt nghiệp, thực hiện KLTN.			
2	- Hoàn thành mẫu danh sách đăng ký đề tài, giấy giới thiệu cho sinh viên... và tải lên Trang website của Khoa KT - QTKD. Địa chỉ: http://feba.agu.edu.vn/HTGD thường xuyên/thực tập TN và khóa luận TN	Thầy Nguyễn Minh Tuấn, thầy Huỳnh Thanh Quang	15/3/2018	Trang website của Khoa KT-QTKD
3	- Lập ban chỉ đạo, ban thư ký thực hiện kế hoạch TTTN & KLTN cấp khoa.	BLĐ Khoa KT-QTKD	17/3/2018	
4	- Tổ chức buổi sinh hoạt của Khoa cho sinh viên về kế hoạch TTTN, KLTN và những qui định có liên quan.	BLĐ Khoa KT-QTKD, Bộ môn, giảng viên, văn phòng khoa	08 giờ, ngày 14/4/2018 (Dự kiến 90 phút)	Tất cả sinh viên khoá 10 và sinh viên trả nợ TTTN & KLTN

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
5	- Sinh viên tiếp xúc với doanh nghiệp để chọn mảng công việc thực tập.		16-27/4/2018	
6	- Lớp trưởng lập danh sách sinh viên đăng ký đề tài và gửi về Văn phòng Khoa KT - QTKD.	Thầy Huỳnh Thanh Quang	04-05/5/2018	Lớp trưởng tổng hợp
7	- Sinh viên hoàn thành giấy giới thiệu và nộp Văn phòng Khoa KT - QTKD để Khoa trình Ban Giám hiệu duyệt.	Thầy Huỳnh Thanh Quang, Cô Lê Thị Mỹ Vân		
8	- Tiến hành phân loại đề tài - Phân công giảng viên hướng dẫn	- BLĐ Khoa KT-QTKD - Các bộ môn	07-10/5/2018	
9	- Sinh viên nhận lại giấy giới thiệu đã có xác nhận của Nhà trường để nộp cho đơn vị thực tập.	Thầy Huỳnh Thanh Quang, Cô Lê Thị Mỹ Vân	11/5/2018	
10	- Công bố Giảng viên hướng dẫn.	Trang website của Khoa KT - QTKD	12/5/2018	

LỊCH TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

- Thời gian thực hiện: 06 tuần (14/5 – 02/7/2018):

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	- Sinh viên bắt đầu TTTN.		14/5/2018	
2	- Nộp giấy xác nhận cơ quan thực tập		26/5/2018	
3	- Cập nhật thông tin về thực tập tốt nghiệp (đổi tên đề tài, đổi tên giảng viên hướng dẫn,...)		02-07/6/2018	
7	- Phân công giảng viên chấm		08-15/6/2018	
4	- Kết thúc thực tập		02/7/2018	
5	- Sinh viên nộp bài báo cáo TTTN.	Cô Trần Thị Như Lan	05, 06,	02 bản in
		Thầy Nguyễn Minh Tuấn	07/7/2018	01 File
6	- Phân loại bài báo cáo TTTN và chuyển cho giảng viên chấm.	Cô Trần Thị Như Lan	09-10/7/2018	
7	- Nộp điểm quá trình TTTN.	Giảng viên hướng dẫn	09-11/7/2018	
8	- Chấm điểm TTTN		11-19/7/2018	
9	- Tổng hợp điểm TTTN		20-27/7/2018	
10	- Giảng viên chấm điểm bài TTTN, kiểm tra lại điểm đã chấm.	Giảng viên hướng dẫn	29-31/7/2018	

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
11	- Công bố điểm TTTN	Thầy Huỳnh Thanh Quang	02/8/2018	
12	- Sinh viên có bài báo cáo TTTN không đạt nộp lần 2 (tức điểm dưới 5).	Cô Trần Thị Như Lan	16, 17,	02 bản in
		Thầy Nguyễn Minh Tuấn	18/8/2018	01 File
13	- Phân loại bài báo cáo TTTN và chuyển cho giảng viên chấm.	Cô Trần Thị Như Lan	20/8/2018	
14	- Chấm điểm TTTN lần 2.	GV chấm 1, GV chấm 2	21-28/8/2018	
15	- Tổng hợp điểm chấm bài báo cáo TTTN lần 2.	BLĐ Khoa KT-QTKD, thầy Huỳnh Thanh Quang	28/8-07/9/2018	
16	- Giảng viên chấm, kiểm tra lại điểm bài báo cáo TTTN lần 2.		08-10/9/2018	
17	- Công bố điểm TTTN lần 2.	BLĐ Khoa KT-QTKD, thầy Huỳnh Thanh Quang	15/9/2018	Trang website của Khoa KT - QTKD

LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

- Thời gian thực hiện: 08 tuần (14/5 – 14/7/2018)

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	- Sinh viên bắt đầu thực tập KLTN.		14/5/2018	
2	- Sinh viên nộp đề cương sơ bộ cho GV hướng dẫn.	GV hướng dẫn	19/5/2018	
3	- Sinh viên nộp Giấy xác nhận cơ quan thực tập.		20/5/2018	
4	- Sinh viên nộp đề cương chi tiết cho GV hướng dẫn	GV hướng dẫn	02/6/2018	Nộp 01 bản in cho GVHD
5	- Theo dõi, cập nhật thông tin về đổi tên đề tài, tên GVHD.	Thầy Huỳnh Thanh Quang	09-15/6/2018	
6	- Sinh viên nộp bản nháp cho GV hướng dẫn.	GV hướng dẫn	16/6/2018	Nộp 01 bản in cho GVHD
7	- Lập Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp (Các quyết định kèm theo).		18-22/6/2018	
8	- Kết thúc thực tập KLTN.		14/07/2018	
9	- Sinh viên nộp bản chính KLTN		09-11/8/2018	Nộp 3 bản (quyển).
10	- Sắp xếp và chuyển KLTN cho GVHD và GVC	Cô Trần Thị Như Lan	13/8/2018	

