

**KẾ HOẠCH**

Thực tập, thực hiện Khóa luận tốt nghiệp và chuyên đề tốt nghiệp, HTGD TX, Năm học 2016 - 2017

Căn cứ Quyết định số: 36/2007/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hình thức vừa làm vừa học;

Căn cứ Quyết định số: 349/QĐ-ĐHAG, ngày 11/11/2011 của Trường Đại học An Giang về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ giáo dục không chính qui, hình thức vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ”;

Căn cứ Quyết định số: 388/QĐ-ĐHAG, ngày 14/11/2013 của Trường Đại học An Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ giáo dục không chính qui, hình thức vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ”, Ban hành theo Quyết định số: 349/QĐ-ĐHAG, ngày 11/11/2011 của Trường Đại học An Giang;

Căn cứ Quyết định số: 43/QĐ-ĐHAG, ngày 20/01/2013 của Trường Đại học An Giang về việc ban hành “Quy định thực hiện khóa luận tốt nghiệp (KLTN), chuyên đề tốt nghiệp (CĐTN) đối với sinh viên trình độ đại học, cao đẳng”;

Căn cứ Chương trình đào tạo các ngành kinh tế của Trường Đại học An Giang;

Khoa Kinh tế - Quản trị Kinh doanh lập kế hoạch về việc thực tập, thực hiện Khóa luận tốt nghiệp và chuyên đề tốt nghiệp đối với sinh viên hình thức giáo dục thường xuyên các ngành kinh tế khóa 9 (DT9KT, DT9QT) và những sinh viên khoá cũ còn nợ học phần khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề tốt nghiệp, nội dung cụ thể như sau:

**LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN CHUNG**

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	- Thông báo kế hoạch thực tập, thực hiện KLTN và CĐTN năm 2017.	Thầy Nguyễn Minh Tuấn, thầy Huỳnh Thanh Quang	15/03/2017	Trang website của Khoa KT-QTKD
2	- Hoàn thành mẫu danh sách đăng ký đề tài, giấy giới thiệu cho sinh viên... và tải lên Trang website của Khoa KT - QTKD. Địa chỉ: <a href="http://feba.agu.edu.vn/HTGD TX /chuyên đề thực tập và KLTN">http://feba.agu.edu.vn/HTGD TX /chuyên đề thực tập và KLTN</a>			
3	- Lập ban chỉ đạo, ban thư ký thực hiện kế hoạch thực tập cấp khoa.	BLĐ Khoa KT-QTKD	17/03/2017	
4	- Tổ chức buổi sinh hoạt của Khoa cho sinh viên về kế hoạch thực tập, thực hiện KLTN và CĐTN và những qui định có liên quan.	BLĐ Khoa KT-QTKD, Bộ môn, giảng viên, văn phòng khoa	08 giờ, ngày 25/03/2017 (Dự kiến 90 phút)	Tất cả sinh viên khoá 9 và sinh viên trả nợ KLTN, CĐTN phải dự

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
5	- Sinh viên tiếp xúc với doanh nghiệp để chọn đề tài.		27/3- 07/04/2017	
6	- Lớp trưởng lập danh sách sinh viên đăng ký đề tài và gửi về Văn phòng Khoa KT - QTKD.	Thầy Huỳnh Thanh Quang	08-10/04/2017	
7	- Sinh viên hoàn thành giấy giới thiệu và nộp Văn phòng Khoa KT - QTKD để khoa trình Ban Giám hiệu duyệt.	Thầy Huỳnh Thanh Quang, Cô Lê Thị Mỹ Vân	22/04/2017	Lớp trưởng tổng hợp
8	- Tiến hành phân loại đề tài - Phân công giảng viên hướng dẫn	BLĐ Khoa KT-QTKD - Các bộ môn	11-20/04/2017	
9	- Công bố Giảng viên hướng dẫn.	Trang website của Khoa KT - QTKD	28/04/2017	
10	- Sinh viên nhận lại giấy giới thiệu đã có xác nhận của Nhà trường để nộp cho đơn vị thực tập.	Thầy Huỳnh Thanh Quang, Cô Lê Thị Mỹ Vân	28/04/2017	

### LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

- Thời gian thực hiện: 12 tuần (04/05 – 30/07/2016)

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	- Sinh viên bắt đầu thực tập KLTN.		04/5/2017	
2	- Sinh viên nộp đề cương sơ bộ cho GV hướng dẫn.	GV hướng dẫn	20/5/2017	
3	Sinh viên nộp Giấy xác nhận cơ quan thực tập.		27/5/2017	
4	- Sinh viên nộp đề cương chi tiết cho GV hướng dẫn	GV hướng dẫn	03/6/2017	Nộp 01 bản in cho GVHD
5	- Theo dõi, cập nhật thông tin về đổi tên đề tài, tên GVHD.	Thầy Huỳnh Thanh Quang	01-14/7/2017	
6	- Sinh viên nộp bản nháp cho GV hướng dẫn.	GV hướng dẫn	15/7/2017	Nộp 01 bản in cho GVHD
7	Lập Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp (Các quyết định kèm theo).		17-21/07/2017	
8	Kết thúc thực tập KLTN.		30/07/2017	
9	Sinh viên nộp bản chính KLTN		25-26/08/2017	Nộp 3 bản (quyền).
10	Sắp xếp và chuyên KLTN cho GVHD và GVC	Cô Trần Thị Như Lan	28-29/08/2017	
11	GVHD và GVC đọc và gửi cho sinh viên chỉnh sửa; GVHD, GVC chấm KLTN và nộp điểm.		30/8- 20/09/2017	

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
12	- Sinh viên nhận lại nhận xét GVHD và GVC.	Cô Trần Thị Như Lan	22-23/09/2017	
13	- Sinh viên nộp bản chính KLTN đã chỉnh sửa (Kèm theo nhận xét thực tập).	Cô Trần Thị Như Lan	29-30/9/2017	Nộp 3 bản (quyển) hoàn chỉnh.
14	Tổng hợp điểm KLTN	BLĐ Khoa KT – QTKD, thầy Huỳnh Thanh Quang	02-05/10/2017	
15	Giảng viên chấm, kiểm tra lại điểm.		06-08/10/2017	
16	Công bố điểm KLTN	BLĐ Khoa KT– QTKD, thầy Huỳnh Thanh Quang	10/10/2017	

### LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP

- Thời gian thực hiện: 08 tuần (04/05 – 15/07/2017):

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	- Sinh viên bắt đầu thực tập CĐTN.		04/5/2017	
2	- Sinh viên nộp đề cương sơ bộ cho GV hướng dẫn.	GV hướng dẫn	20/5/2017	Nộp 01 bản in cho GVHD
3	Sinh viên nộp giấy xác nhận đơn vị thực tập.		27/5/2017	
4	- Sinh viên nộp đề cương chi tiết cho GV hướng dẫn.	GV hướng dẫn	03/6/2017	Nộp 01 bản in cho GVHD
5	- Theo dõi, cập nhật thông tin về chuyên đề đề tài.	Thầy Huỳnh Thanh Quang	19-29/6/2017	
6	- Sinh viên nộp bản nháp cho GV hướng dẫn.	GV hướng dẫn	30/6/2017	Nộp 01 bản in cho GVHD
7	- Phân công GV chấm 2.	Các bộ môn	01-08/7/2017	
8	- Nộp điểm quá trình.	Giảng viên hướng dẫn	01-08/7/2017	
9	- Kết thúc thực tập CĐTN.		15/07/2017	
10	- Nộp bản chính CĐTN (Kèm theo đánh giá thực tập) về Văn phòng Khoa KT-QTKD.	Cô Trần Thị Như Lan Thầy Nguyễn Minh Tuấn	20, 21, 22/07/2017	02 bản (quyển). 01 File
11	- Phân loại CĐTN và chuyển cho GV chấm.	Cô Trần Thị Như Lan	24-25/07/2017	
12	- Chấm điểm CĐTN.	GV chấm 1, GV chấm 2	26/07- 07/08/2017	
13	- Tổng hợp điểm CĐTN.	BLĐ Khoa KTQTKD, thầy Huỳnh Thanh Quang	08-13/08/2017	

