

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân sự của Công ty CP Địa ốc Thăng Lợi

Bộ phận Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp, Phòng Công tác Sinh viên thông báo về việc tuyển dụng nhân sự của Công ty CP Địa ốc Thăng Lợi, nội dung cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên kinh doanh

2. Số lượng: 20 người.

3. Mô tả công việc:

- Thực hiện các hoạt động bán hàng trực tiếp qua các kênh online như google adwords, biên tập thông tin trên fanpage và đăng tin trên các website rao vặt.
- Gọi điện thoại, tư vấn, giới thiệu các dự án đang bán cho khách hàng để gia tăng doanh số công ty.
- Tư vấn, xúc tiến bán hàng, chốt hợp đồng.
- Duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng cũ và mới.
- Chăm sóc khách hàng của công ty.
- Đặt mục tiêu và đạt doanh số đưa ra.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp quản lý và báo cáo hàng tuần.

4. Quyền lợi:

- Thu nhập = Lương cơ Bản + Hoa hồng 7,0 - 20 triệu/01 giao dịch + thưởng nóng/tháng/quý/năm.
- Được huấn luyện, đào tạo có lương trong 1-2 tuần.
- Được tiếp xúc với các phần mềm quản trị.
- Được làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp;
- Hỗ trợ đồng phục (đồng phục, mũ bảo hiểm, áo mưa, huy hiệu...).
- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ;
- Các chế độ phúc lợi khác như: Nghỉ lễ, tết, phép năm, tham quan du lịch và mọi chế độ khác theo quy định của công ty.

5. Yêu cầu hồ sơ:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.
- Giấy chứng nhận sức khỏe.
- 02 ảnh (3x4).

6. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

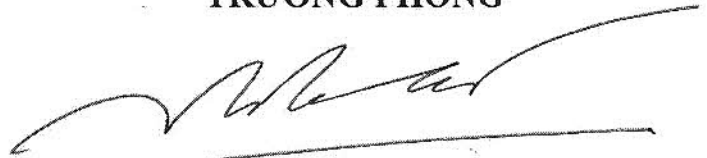
- Sinh viên nộp hồ sơ tại Bộ phận Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp Phòng Công tác Sinh viên (SV01), gặp trực tiếp Anh Trần Thiện (SĐT: 0919.304.442).

- Thời gian: từ ngày ra thông báo đến hết ngày **30/4/2015**.

Nơi nhận:

- Các khoa (thông báo cho Sv);
- Lưu: CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thanh Loan