

Số: 25/KH-KT QTKD

An Giang, ngày 17 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Tốt nghiệp năm 2022

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Lễ tốt nghiệp là một trong những nhiệm vụ quan trọng của năm học, là ngày tôn vinh sự thành đạt của sinh viên sau thời gian học tập và rèn luyện trong nhà trường, là vinh dự của cá nhân và gia đình sinh viên; đồng thời là thành quả quá trình đào tạo của nhà trường.

Lễ tốt nghiệp phải được tổ chức trang trọng, mang ý nghĩa thiết thực, tạo nên cảm xúc mạnh mẽ và ấn tượng đối với sinh viên trước khi bước vào giai đoạn mới.

Thông qua việc tổ chức nhằm tuyên truyền quảng bá hình ảnh hoạt động nhà trường với cộng đồng xã hội.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

- Thời gian: 9h00, ngày 27/8/2022.
- Địa điểm: Giảng đường 300A chỗ.
- Thành phần: CBGV khoa, Tân cử nhân, khách mời.
- Nội dung:

STT	NỘI DUNG
1.	9g00 – 9g30, tiếp đón đại biểu, văn nghệ.
2.	9g30, Nội dung buổi Lễ. <ul style="list-style-type: none">- Chào cờ, tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu.- Phát biểu của Trường khoa.- Phát biểu của sinh viên (Thủ khoa Khoa Kinh tế- QTKD)- Tặng hoa tri ân cho Lãnh đạo trường, BLĐ Khoa, CVHT- Tặng hoa cho sinh viên thủ khoa đầu ngành và sinh viên tốt nghiệp 2 ngành- Trao học bổng cho sinh viên thủ khoa đầu ngành, sinh viên tốt nghiệp 2 ngành

	- Tặng hoa cho nhà tài trợ học bổng
	- Ban lãnh đạo Khoa trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên.
3.	11g30, Bé mạc, cảm ơn đại biểu.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

✦ Phân công thực hiện nhiệm vụ:

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH
1.	Soạn thảo kế hoạch tổ chức lễ	Đoàn Khoa, VPK
2.	Lập các ban để thực hiện kế hoạch	BTV Đoàn Khoa
3.	Soạn danh sách Tân cử nhân	VPK
4.	Soạn danh sách và gửi thư mời khách mời	Vân, Như Lan
5.	Chuẩn bị tiết mục văn nghệ đầu buổi	Đoàn Khoa
6.	Liên hệ âm thanh, ánh sáng	Tuấn
7.	Chọn Cử nhân xuất sắc phát biểu trong lễ	VPK
8.	Chuẩn bị hoa tặng cử nhân xuất sắc	VPK
9.	Chuẩn bị hoa tặng BLĐ Khoa	VPK
10.	Sắp xếp chỗ ngồi trong lễ chính	Đoàn Khoa
11.	Chuẩn bị lễ phục cho BLĐ khoa	Như Lan
12.	Liên hệ chụp ảnh cử nhân	Tuấn
13.	Đón tiếp khách mời	LĐ Khoa, BM và BKT
14.	Thiết kế chương trình buổi lễ	MC&VPK
15.	Bố trí lực lượng giữ trật tự buổi lễ; vệ sinh cuối buổi lễ	Đoàn khoa
16.	Vệ sinh cuối buổi lễ	Đoàn khoa
17.	Chuẩn bị khay bung, khăn trải khay, băng đeo của khánh tiết, bìa bằng tốt nghiệp	Như Lan

IV. KINH PHÍ: Bảng dự trù kinh phí kèm theo

✦ Phụ trách các ban chuẩn bị lễ tốt nghiệp: Đoàn khoa Kinh tế - QTKD

V. BAN TỔ CHỨC, BAN PHỤC VỤ

❖ Ban Tổ chức

- | | | |
|--------------------------|----------------|------------|
| 1. Ông Nguyễn Hữu Trí | Trưởng khoa | Trưởng ban |
| 2. Ông Nguyễn Đăng Khoa | P. Trưởng khoa | Phó ban |
| 3. Ông Đặng Hùng Vũ | Trưởng BM | Ủy viên |
| 4. Ông Trần Công Dũ | P. Trưởng BM | Ủy viên |
| 5. Bà Châu Thị Ngọc Thùy | Trợ lý đào tạo | Ủy viên |
| 6. Bà Lê Thụy Lam | BT Đoàn Khoa | Ủy viên |
| 7. Ông Trình Quốc Việt | Giảng viên | Ủy viên |
| 8. Bà Lê Thị Mỹ Vân | Văn thư | Ủy viên |

❖ Ban phục vụ: 14 người.

Khoa Kinh tế - QTKD yêu cầu các viên chức và sinh viên Khoa Kinh tế - QTKD triển khai thực hiện theo đúng tinh thần kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BTC, web site khoa;
- Lưu: VT, KT-QTKD.

TRƯỞNG KHOA


Nguyễn Hữu Trí

