

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP  
TỐT NGHIỆP VÀ THỰC HIỆN KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP  
NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH, KINH TẾ QUỐC TẾ  
DH16 và CD41 – Học kỳ II Năm học 2018-2019**

Căn cứ Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (Ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Quyết định số 286/QĐ-ĐHAG ngày 06/3/2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ” của Trường Đại học An Giang;

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-ĐHAG, ngày 25 tháng 6 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-ĐHAG, ngày 21/01/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành Quy định thực hiện Chuyên đề tốt nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học, cao đẳng;

Căn cứ chương trình đào tạo của các ngành Tài chính Doanh nghiệp, Tài chính Ngân hàng, Kế toán hệ Giáo dục chính quy;

Thực hiện Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 của Khoa Kinh tế - QTKD;

Khoa Kinh tế- QTKD lập kế hoạch tổ chức thực tập tốt nghiệp và thực hiện khóa luận tốt nghiệp đối với SV kinh tế hệ chính quy các ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế quốc tế DH16 (2015-2019) và CD41 (2016 – 2019) như sau:

**I. Đối tượng tham gia thực hiện:**

- **Đối tượng thực hiện:** Sinh viên lớp DH16KQ, DH16QT và CD41QT.
- **Đối tượng hướng dẫn và đánh giá:**
  - Giảng viên bộ môn QTKD – Marketing thuộc Khoa Kinh tế - QTKD.
  - Cán bộ hướng dẫn thuộc các cơ quan, đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập.

**II. Thời gian dự kiến:**

Thời gian thực hiện dựa theo lịch năm học 2018-2019 của Trường Đại học An Giang.

**1. Thực tập tốt nghiệp:**

- Thời gian 8 tuần: từ ngày 11/02/2019 – 07/4/2019.

**2. Học các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp (KLTN):**

- Các học phần thay thế KLTN dành cho sinh viên không đủ điều kiện thực hiện KLTN.
- Học 10 tín chỉ trong nhóm học phần thay thế KLTN, chia thành 2 đợt: từ ngày 24/12/2018 – 26/01/2019; từ ngày 08/4/2019 – 27/4/2019.
- Xét tốt nghiệp: tháng 6/2019.

### 3. Khóa luận tốt nghiệp:

- Xét chọn sinh viên làm KLTN (không quá 20% số sinh viên đang học theo từng ngành): ngày **05/11/2018**.
- Làm KLTN: từ ngày 24/12/2018 – 27/4/2019 (trừ 2 tuần nghỉ tết Nguyên đán).
- Xét tốt nghiệp: tháng 6/2019.

### III. Nội dung:

#### 1. Thực tập tốt nghiệp:

- Tất cả sinh viên các lớp DH16KQ, DH16QT và CD41QT đều phải thực tập tốt nghiệp (TTTN). Việc đăng ký và thực hiện TTTN phải theo đúng thời gian và các bước thực hiện đã quy định ở *Lịch trình TTTN*.
- Sinh viên phải tự chọn nội dung và tìm địa điểm thực tập. Nội dung của đề tài TTTN phải nằm trong nội dung của chuyên ngành đào tạo, hoặc dựa trên các danh mục đề tài do các giảng viên gợi ý. *Trường hợp sinh viên không tìm được nơi thực tập và đề tài thì sinh viên phải chủ động báo cho Khoa biết trước ngày 16/12/2018 để Khoa giới thiệu nơi thực tập đến sinh viên.*
- Để việc thực tập được diễn ra thuận lợi, kể từ ngày phát hành kế hoạch sinh viên cần chủ động liên hệ và xác định trước cơ quan/công ty mà mình sẽ đến thực tập. Sau đó, sinh viên đến nơi mà mình đã xác định trước đó để làm thủ tục thực tập. Khoa sẽ bố trí cho sinh viên một khoảng thời gian nhất định (*theo Lịch trình TTTN*) để làm thủ tục thực tập tại nơi thực tập. Trong khoảng thời gian này, sinh viên sẽ tìm đề tài, hoặc thay đổi đề tài đã đăng ký. Sau khi hết thời gian này, Khoa sẽ tiến hành xét duyệt đề tài TTTN và công bố kết quả cho sinh viên biết. Khi kết quả xét duyệt đề tài đã được công bố chính thức, sinh viên không được phép thay đổi đề tài cũng như giảng viên hướng dẫn đề tài. *Nếu trong khoảng thời gian này, sinh viên không đăng ký thực hiện TTTN thì xem như sinh viên bỏ học học phần này và bị nhận điểm 0. Mọi khiếu nại về sau sẽ không được xem xét giải quyết.*
- Tất cả đề tài TTTN sinh viên đăng ký phải được sự phê duyệt của Khoa và Bộ môn Tài chính – Kế toán trước khi thực hiện.
- Trong quá trình TTTN, sinh viên phải thường xuyên liên lạc và báo cáo tiến độ công việc cho GVHD.
- Điểm TTTN được xem như là điểm một học phần tương đương **5 tín chỉ**. Khoa và Bộ môn Tài chính – Kế toán có trách nhiệm phân công giảng viên hướng dẫn và chấm đề tài TTTN.

#### 2. Học các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp.

Sinh viên phải đăng ký và hoàn thành các học phần thay thế KLTN tương đương 10 tín chỉ, đối với hệ cao đẳng tương đương 5 tín chỉ.

#### 3. Khóa luận tốt nghiệp.

- **Điều kiện làm KLTN:** thực hiện theo Quy chế Đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ (Ban hành kèm theo quyết định 286 ngày 06/3/2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang).
- **Nội dung và tổ chức thực hiện:**
  - Khoa sẽ công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện KLTN vào ngày 25/10/2018.

- Sinh viên có thể tự đăng ký đề tài hoặc chọn đề tài theo sự gợi ý của các giảng viên. Nội dung đề tài phải nằm trong nội dung chuyên ngành được đào tạo và phải được sự đồng ý của Bộ môn.
  - Danh sách sinh viên làm KLTN và giảng viên hướng dẫn phải được Ban Giám hiệu duyệt trước khi thực hiện.
- Sinh viên khi làm KLTN phải thực hiện theo đầy đủ yêu cầu về nội dung, hình thức và lịch trình thực hiện KLTN.

### LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

TT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	NGÀY	GHI CHÚ
1	SV tự tài “Kế hoạch tổ chức thực tập tốt nghiệp và thực hiện khóa luận tốt nghiệp” từ trang web khoa	Sinh viên thực hiện KLTN	18/10/2018	
2	Công bố danh sách SV đủ điều kiện làm KLTN	Ban chỉ đạo, cô Thùy	05/11/2018	Cập nhật trên web Khoa
3	Phổ biến kế hoạch đến SV	BLĐ Khoa, GV, VPK	<b>14/11/2018</b> <b>17h-19h</b>	<b>HT600</b>
4	GV tư vấn sinh viên về hướng chọn đề tài	Bộ môn QTKD – Marketing	15/11 - 22/11/2018	GV ở BM sắp xếp thời gian tiếp sinh viên theo chuyên môn
5	SV tiếp xúc doanh nghiệp chọn đề tài và hướng nghiên cứu	SV, Doanh nghiệp	23/11-30/11/2018	
6	Lớp trưởng nộp DS đăng ký đề tài của lớp cho VPK	Cô Thùy	<b>05/12/2018</b>	Nộp bản in và gửi mail cho cô Thùy <a href="mailto:ctnthuy@agu.edu.vn">ctnthuy@agu.edu.vn</a>
7	Gửi Giấy giới thiệu thực tập về VP Khoa trình ký (tối đa 03 GGT/SV)	Cô Vân	15/11 - 26/01/2019	Gửi bản đánh máy theo mẫu
8	Phân công GVHD theo chuyên môn	Bộ môn QTKD – Marketing	07 - 15/12/2018	
9	Công bố danh sách GVHD	Cô Thùy	<b>20/12/2018</b>	Cập nhật trên web Khoa
10	SV nộp đề cương sơ bộ	GV hướng dẫn	<b>07/01/2019</b>	01 bản in
11	SV bắt đầu thực tập		<b>11/02 - 07/4/2019</b>	
12	SV nộp đề cương chi tiết	GV hướng dẫn	<b>09/02/2019</b>	01 bản in
13	SV nộp bản nháp	GV hướng dẫn	<b>25/3/2019</b>	01 bản in
16	Chốt danh sách đề tài và công bố danh sách đề tài chính thức	Cô Thùy	<b>09/4/2019</b>	

