

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân viên của Công ty CP Nông sản Vinacam (Agricam)

Công ty Cổ phần Nông sản Vinacam (Agricam) là một trong 10 doanh nghiệp xuất khẩu gạo hàng đầu, uy tín tại Cần Thơ nói riêng và Việt Nam nói chung. Hiện tại, Agricam đang được xếp thứ 8 trong Top 10 Doanh nghiệp xuất khẩu gạo hàng đầu với sản lượng bình quân mỗi năm đạt hơn 80.000 tấn. Do nhu cầu mở rộng sản xuất, chuẩn bị cho kế hoạch phát triển kinh doanh năm 2016, công ty đang có nhu cầu tuyển dụng một số vị trí.

Bộ phận Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp Phòng Công tác Sinh viên thông báo về việc tuyển dụng nhân viên của Công ty Cổ phần Nông sản Vinacam (Agricam), nội dung cụ thể như sau:

1. Vị trí và điều kiện tuyển dụng:

* Kế toán viên:

- Tốt nghiệp Đại học (Chính quy): Kế toán, Kiểm toán.
- Thành thạo Tin học Văn phòng (chú trọng excel sử dụng báo cáo).
- Trung thực, nhanh nhẹn, cẩn thận, chịu được áp lực cao, nhiệt huyết với công việc, chấp nhận công tác xa theo yêu cầu.

* Nhân viên xuất nhập khẩu:

- Tốt nghiệp Đại học (Chính quy): Các ngành kinh tế (thương mại, kinh doanh quốc tế, QTKD...v.v).
- Thành thạo Tin học Văn phòng (excel, word, các phần mềm hải quan, xuất nhập khẩu).
- Trung thực, nhanh nhẹn, cẩn thận, chịu được áp lực cao, nhiệt huyết với công việc, chấp nhận công tác xa theo yêu cầu.

* Kỹ thuật cơ điện:

- Tốt nghiệp Trung cấp, cao đẳng (Chính quy): Các ngành như cơ khí, điện tử, vận hành máy công nghiệp, ...v.v
- Trung thực, nhanh nhẹn, cẩn thận, chịu được áp lực cao, nhiệt huyết với công việc.

2. Điều kiện ưu tiên:

- Ứng viên có định hướng nghề nghiệp rõ ràng và gắn bó lâu dài với Công ty.
- Các ứng viên có tham gia các hoạt động phong trào đoàn thể của Trường, Lớp, Đơn vị công tác hoặc các Tổ chức xã hội khác.

3. Nơi làm việc:

- Trụ sở Công ty Cổ phần Nông sản Vinacam: 700 Quốc lộ 91, Khu vực Thới Thạnh, Phường Thới Thuận, Quận Thốt Nốt, Thành phố Cần Thơ.

4. Điều kiện làm việc và chế độ đãi ngộ:

- Thời gian thử việc: 02 tháng.
- Lương thoả thuận, kèm các đãi ngộ khác theo quy định của Công ty.
- Môi trường làm việc năng động chuyên nghiệp, văn hoá Công ty cởi mở, thân thiện và đoàn kết.

5. Hồ sơ xin việc:

- CV (tóm tắt thông tin về trình độ, kinh nghiệm, kỹ năng và định hướng nghề nghiệp).
- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của địa phương.
- Bản sao (có chứng thực) các loại văn bằng, bảng điểm, CMND, Hộ khẩu.
- Giấy khám sức khoẻ có giá trị trong vòng 03 tháng.
- 03 tấm ảnh 3x4.

6. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Sinh viên chuẩn bị hồ sơ xin việc, nộp về Bộ phận Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp Phòng Công tác Sinh viên (SV01), gặp trực tiếp Chị Phương Quyên (SĐT: 0939.815.852).

- Thời gian: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 20/12/2015.

Nơi nhận:

- Các khoa (thông báo cho Sv);
- Lưu: CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thanh Loan