

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cộng tác viên eNews

Thực hiện theo kế hoạch năm học của Thư viện số: 93/KH-Thv được Ban giám hiệu duyệt ngày 16 tháng 9 năm 2014 và phương hướng hoạt động phục vụ học tập của Trường Đại học An Giang, Thư viện lập kế hoạch tổ chức “Hội nghị cộng tác viên eNews” như sau:

I. MỤC ĐÍCH Ý NGHĨA:

- Tổng kết, đánh giá kết quả 10 năm xây dựng và phát triển trang báo Sinh viên điện tử eNews;
- Tạo cơ hội cho CTV, Chủ nhiệm các CLB chia sẻ kinh nghiệm cộng tác, biên tập và đóng góp ý kiến để nâng cao chất lượng trang báo.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 18h30, thứ Sáu ngày 28 tháng 11 năm 2014;
- Địa điểm: Tầng 4, Khu Thư viện - Trung Tâm.

2. Đối tượng tham dự:

- Quý thầy cô có nhiều đóng góp cho hoạt động của eNews;
- Cộng tác viên eNews và Chủ nhiệm các CLB eNews.

3. Nội dung Hội nghị:

- Tổng kết 10 năm hoạt động của eNews;
- Chia sẻ kinh nghiệm quản lý, biên tập và phát triển các CLB eNews;
- Chia sẻ kinh nghiệm cộng tác và cảm nghĩ về eNews;
- Định hướng các hoạt động sắp tới của eNews;
- Tiếp nhận và giải đáp các ý kiến đóng góp của bạn đọc.

III. BAN TỔ CHỨC:

1. Ông Võ Văn Thắng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Ông Hoàng Xuân Quảng	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3. Ông Nguyễn Thanh Hải	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4. Ông Mai Ngọc Đức	Trưởng phòng HCTH	Ủy viên
5. Ông Trần Xuân Lâm	P.Trưởng phòng KHTV	Ủy viên
6. Ông Phan Trung Dũng	Trưởng phòng QTTB	Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Bích Châu	Giám đốc Thư viện	Ủy viên
8. Bà Huỳnh Kim Mâu	Phó GD Thư viện	Ủy viên
9. Bà Ngô Thị Kim Duyên	Phó GD Thư viện	Ủy viên
10. Bà Đỗ Thị Bé Tư	Tổ trưởng Tổ Thông tin	Ủy viên
11. Bà Nguyễn Ngọc Anh Thư	Tổ phó Tổ Thông tin	Ủy viên
12. Bà Huỳnh Thị Cam	BTV eNews	Ủy viên

IV. BAN PHỤC VỤ: khoảng 10 thành viên.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

- Thư viện: mời báo cáo viên, chuẩn bị nội dung báo cáo, ghi nhận danh sách sinh viên tham dự, báo cáo quá trình thực hiện, thuận lợi, khó khăn, ý kiến đề xuất với Ban Giám hiệu;

- Phòng Kế hoạch tài vụ: hướng dẫn dự trù kinh phí và thủ tục thanh toán;

- Phòng Quản trị thiết bị: hỗ trợ bố trí bục phát biểu, âm thanh;

- Trưởng các đơn vị: phổ biến đến toàn thể giảng viên, sinh viên. / *Phan*

Nơi nhận:

- BGH;
- Như mục V;
- Lưu VT, Thư viện.



PGS.TS Võ Văn Thắng